

Утверждаю
Директор А.В. Новикова
Приказ №6-од от 10.01.2018 г.

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее - Совет) - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет Школы является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей социума на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательной организации.

3. Полномочия Совета Школы

3.1. определение Программы развития Школы, осуществление контроля за ее реализацией;

- рассмотрение поступающих в Совет и Учреждение жалоб и обращений, разрешение конфликтных ситуаций с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса;
- ходатайства перед руководителем Школы о награждении, премировании работников;
- осуществление контроля за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания обучающихся в Школе;
- осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- заслушивание по представлению руководителя Школы и утверждение ежегодного публичного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;
- представление ежегодного публичного отчета Школы общественности и учредителю;

- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

4. Состав Совета Школы

4.1. Состав Совета Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на 3 года);
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования (избираются на 1 год);
- руководителя и работников Школы (избираются на 3 года);
- представителя Учредителя.

4.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- из числа родителей (законных представителей) не может быть менее $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;
- из числа работников Школы не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель образовательной организации входит в состав Совета по должности;
- по одному из числа обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования и один из основной ступени общего образования;
- один представитель Учредителя.

4.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании всех представителей детского самоуправления.

4.6. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.7. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.8. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации школы, всех членов коллектива.

4.9. При необходимости может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления школы;
 - упрочение авторитетности школы.
6. Делопроизводство
- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов, заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.
- 6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.