

Утверждено приказом директора

От 10.01.2018 г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками ОО в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными директором или трудовым договором для вновь принятых на работу.

1.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно или заказать разработку содержания контрольных вопросов в методобъединении ОО, методической службе

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и директор/ его заместитель.

1.5. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов.

1.6. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- Установление уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, сформированности практических умений и навыков, оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной критериальной основе.
- Определение степени освоения обучающимися раздела / темы образовательной программы для перехода к изучению нового материала.
- Корректировка учителями рабочей программы по предмету в зависимости от качества усвоения пройденного.
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в профильных классах и классах с углублённым изучением отдельных предметов с целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2. Функции текущего контроля знаний

2.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания знаний по данному предмету

2.2. установление уровня освоения раздела образовательной программы (качества знаний обучающихся) с помощью текущих видов контроля

- Устный ответ на поставленный вопрос (развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение, декламация стихов, отрывков из художественных произведений, чтение текста на русском, иностранном языке)
- Зачёт, в т. ч. дифференцированный по заданной теме;
- Письменных видов контроля (упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, сочинения, самостоятельных работ, проверочных работ)

2.3. Выставление четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебному предмету с учётом отметок в классном журнале и фактического освоения образовательной программы (доказательно)

2.4. Использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без отметок..

3.3. Контрольные работы по предметам учебного плана в одном классе проводятся согласно графику (не более 1-й работы в день).

3.4. Письменные самостоятельные, проверочные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной систем, и отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клеточку.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени за аттестационный период, проходят обязательную аттестацию. Решение о форме

аттестации таких обучающихся принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом директора школы.

3.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе (с учётом) итогов аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся по всем предметам учебного плана.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.11. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются не менее, чем за 2 месяца до начала итогового контроля и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.12. На промежуточный контроль во 2-4, 5-7 классах выносятся два, в 8, 10 кл. – три учебных предмета, которые определяются на заседании Педагогического совета в соответствии с образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета, профиль).
- 4.13. Учащиеся 5-8, 10 классов по своему выбору имеют право выбрать дополнительно 1 или 2 предмета, не вынесенные Педагогическим советом на промежуточную аттестацию в данном классе с целью повышения годовой отметки по определённому предмету.
- 4.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой (итоговой) отметкой оценка по предмету может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создаётся комиссия из 3 человек, которая повторно в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 4.15. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании четвертных отметок и отметки, полученной в ходе итогового контроля.
- 4.16. К промежуточной (переводной) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году.
- 4.17. Обучающиеся, достигшие высоких результатов по данному предмету на олимпиадах, НПК могут по решению Педагогического совета школы быть освобождены от промежуточной аттестации.
- 4.18. Решение о допуске обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации принимает Педагогический совет, на основании чего издается приказ по школе.
- 4.19. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта.
- 4.20. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации.

5. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, зачеты, письменные проверочные и контрольные работы и др. Форму контроля выбирает учитель-предметник.
- 5.2. Собеседование предполагает развернутый ответ обучающегося без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы

обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

- 5.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
- 5.4. В связи с переходом на ФГОС второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов осуществляется с использованием комплексного подхода.
- 5.5. Одним из средств накопления информации об образовательных результатах ученика является «Портфель достижений» (Портфолио).

6. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации

- 6.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель/заместитель директора составляет контрольные работы, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 6.2. В итоговые контрольные работы по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.
- 6.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.
- 6.4. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится у заместителя директора по УВР и выдается учителю по предмету в присутствии ассистента, если ассистент не заместитель директора, курирующий данный предмет.
- 6.5. После итоговой контрольной работы все материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР, анализ выполненных работ также сдаётся заместителю директора и используется для подготовки справки по результатам итогового контроля.

7. Перевод обучающихся

Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педсовета переводятся в следующий класс.