

Приложение № 2
утверждено приказом
от 30.08.2022 № 129 - од

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ПГТ ТУЖА

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

ответственный за кабинет Кайбалова О.Н.

2022 – 2023 УЧ.ГОД

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2022 – 2023 учебный год

Название учреждения: *КОГОВУ СШ С УИОП пгт Тужа*

Почтовый адрес: *пгт Тужа Кировской области, ул. Фокина д. 1*

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

Новикова Анна Владимировна

Ф.И.О. заведующей библиотекой:

Кайбалова Ольга Николаевна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки библиотекарь:

Полубоярцева Лариса Борисовна

1. Общие сведения

1.1. Этаж: *библиотека расположена на 2 этаже.*

1.2. Общая площадь: *135 кв.м.*

1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**

1.4. Наличие читального зала: *совмещён с абонементом*

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

- Инвентарная ведомость библиотеки:

• *стеллажи двусторонние - 16*

• *книжные шкафы 10*

• *стол кафедра 1*

• *другая мебель (перечислить):*

Каталожный ящик - 1

Стол - 17

Стулья - 55

Компьютер 3

Компьютерные места для читателей с выходом в Интернет 10

Принтеры 5

Сканеры 2

Проектор

Телевизор

Видеомагнитофон 2

МФУ 2

Интерактивная доска

ноутбук

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки :

а) зав. Школьной библиотекой Кайбалова Ольга Николаевна

б) библиотекарь Полубоярцева Лариса Борисовна

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой :

Вятский Государственный Университет, учитель географии, 2008 год

2.2.1 образование сотрудников библиотеки: МГПИ им. Крупской, учитель истории и английского языка, 1984 год

2.3. Стаж библиотечной работы Кайбалова О.Н. –

Полубоярцева Л.Б. 7 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении :

Кайбалова О.Н. –

Полубоярцева Л.Б. 7 лет

3. График работы библиотеки

Понедельник – Пятница с 8-00 до 17- 00: выдача и обмен книг

Обеденный перерыв с 12-00 до 13-00

Время для ежедневного выполнения внутри библиотечной работы: 16-30 – 17-00

Санитарный день – последний четверг месяца

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке : да, нет

4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет

4.3. План работы библиотеки: да, нет

4.4. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.5. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.6. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке да, нет

4.7. Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке : да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных (копия накладных): да, нет

5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5.9. Тетрадь учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

5.10 Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки - ДА

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (16824 экз.)

6.1.1. Социально-экономическая литература 1435 экз.

6.1.2. Естествознание 1740 экз.

6.1.3. Техника, информатика 621 экз.

- 6.1.4. Художественная литература (8800экз.)
- 6.1.5. Искусство и история 873 экз.
- 6.1.6. Краеведческая литература (843 экз.)
- 6.1.7. Языкознание и литературоведение 2096 экз.
- 6.1.8. Валеология (медицина, физическая культура) 416 экз.
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (6378экз.)
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам
- 6.4. Количество наименований выписываемых периодических изданий 5 экз.
- 6.4.1. Для педагогических работников: **2**
- 6.4.2. Для школьной библиотеки: **0**
- 6.4.3. Для учащихся: **3**
- 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**
- 7.1. Алфавитный каталог да
- 7.2. Систематический каталог да
- 7.3. Картотека учебной литературы да
- 7.4 Картотека краеведческой литературы да
- 8. Массовая работа**
- 8.1. Общее количество мероприятий за учебный год - 12
- 8.2. В том числе:
- для учащихся начальной школы 3
 - для учащихся средней школы 9
- 10. Индивидуальная работа с читателями**
- 10.1. Виды индивидуальной работы:
- *Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.*
 - *Рекомендательные беседы при выдаче книг.*
 - *Беседы со школьниками о прочитанном (1-5 кл.)*
 - *презентаций*
- 11. Читатели библиотеки**
- учащихся начальной школы 175
- учащихся основного звена 285
- педагогических работников 34
- 12. Основные показатели работы**
- 12.1. Книговыдача 6265
- 12.2. Читаемость 12.6
- 12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 1,4
- 12.4. Посещаемость: 11

Библиотекарь

Кайбалова О.Н.