

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ ПГТ ТУЖА»

ПРИКАЗ

от 17.01.2020

№ 10/1 - од

О деятельности Центра образования  
цифрового и гуманитарного  
профилей «Точка роста»

В соответствии с Письмом министерства образования Кировской области от 20.12.2019 «О создании Центров образования сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-23 от 01.03.2019 «Об утверждении методических рекомендаций общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства»; распоряжением министерства образования Кировской области № 852 от 07.10.2019 «Об утверждении перечня образовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; распоряжением министерства образования Кировской области № 909 от 09.10.2019 «Об утверждении Типового положения о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Кировской области»; распоряжением министерства образования Кировской области № 922 от 11.10.2019 «Об ответственных лицах за реализацию мероприятий национального проекта «Образование» на территории Кировской области в 2020 - 2024 годах»; распоряжением министерства образования Кировской области № 1025 от 30.10.2019 «Об утверждении типового дизайн-проекта и проекта зонирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа Свинцову Светлану Юрьевну, заместителя директора по учебной работе.

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий («дорожную карту») по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению №1;

2.2. Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Новикова А.В.

С приказом ознакомлены:



*Новикова А.В.*

*Винцов С.Ю.*

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» в КОГОВУ СШ с УИОП пгт Тужа

N	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	2	3	4	5
1.	Изучение нормативно-правовой документации по реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» В Кировской области в рамках мероприятия «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков»	Директор	Пакет документов	Декабрь 2019
2.	Издание локального акта - об утверждении Положения о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в КОГОВУ СШ с УИОП пгт Тужа; - о назначении руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в КОГОВУ СШ с УИОП пгт Тужа	Директор	Приказ по ОО	Январь 2020
3.	Подбор помещений в основном здании КОГОВУ СШ с УИОП пгт Тужа для размещения функциональных зон	Директор, руководитель Центра образования цифрового и	План перемещения учебных кабинетов в соответствии с	Январь 2020

	Центра	гуманитарного профилей «Точка роста»	потребностями Центра	
4.	Организация работы ОО по оборудованию функциональных зон, типовых учебных кабинетов: составление сметы расходов выделенных средств, проведение торгов, закупок, приобретение логотипов	Директор, руководитель Центра, бухгалтер, завхоз	Смета, торги, закупки	Февраль-май
5.	Организация и проведение отделочных работ	Директор, руководитель Центра, завхоз	Косметический ремонт кабинетов и функциональных зон	Июль 2020
6.	Приемка и установка оборудования	Директор, руководитель Центра, завхоз	Оборудование кабинетов	Август 2020
7.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Тужа	Директор, руководитель Центра	Мероприятие открытия Центра	с 01.09.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в КОГОВУ СШ с УИОП пгт Тужа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Типовым положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Кировской области, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 09.10.2019 № 909

1.2. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательной организации.

1.3. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации, входящей в перечень образовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», утвержденный распоряжением министерства образования Кировской области от 07.10.2019 № 852. Центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Комплексом мер (дорожной картой) по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», настоящим Типовым положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Кировской области (далее - Типовое положение), программой развития Центра на текущий год, локальными правовыми актами общеобразовательной организации.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору общеобразовательной организации.

#### **II. Цели, задачи и функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных

общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании.

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровней.

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования.

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников общеобразовательной организации, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей

деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **III. Порядок управления Центром**

3.1. Решение о создании и ликвидации Центра относится к компетенции учредителя общеобразовательной организации по предложению директором общеобразовательной организации.

3.2. Директор общеобразовательной организации назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора общеобразовательной организации либо педагогический работник общеобразовательной организации в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Осуществлять контроль за деятельностью Центра.

3.3.3. Согласовывать программу развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором общеобразовательной организации.

3.3.4. Представлять интересы Центра по доверенности в государственных и муниципальных органах управления, организациях.

3.3.5. Отчитываться перед директором общеобразовательной организации о результатах работы Центра.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом общеобразовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Типовым положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Давать предложения директору общеобразовательной организации в подборе и расстановке кадров Центра.

3.4.2. Организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с его целями и задачами.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права по организации деятельности Центра, не противоречащие целям и задачам деятельности общеобразовательной организации и законодательству Российской Федерации.