

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
"Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа"

Рабочая программа спецкурса
по русскому языку
«Трудные вопросы орфографии»
предметная область «Русский язык и литература»
для 8 класса
(углублённый уровень)

Составитель программы:

Яранцева Галина Леонидовна,

учитель русского языка и литературы

первой квалификационной категории

Введение

Рабочая программа спецкурса по русскому языку «Трудные вопросы орфографии» (предметная область «Филология») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897), с внесенными изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1644, на основе требований к результатам освоения ООО, с учетом Примерной образовательной программы по русскому языку, авторской программы под редакцией В.В.Бабайцевой: Русский язык. 5 – 9 классы: учебно – методическое пособие / сост.Е.И. Харитонова. – М.: Дрофа, 2016.),

Цели и задачи изучения курса

Цель курса:

-формирование орфографической

1)обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию грамотности учащихся.

Задачи:

- 1)совершенствовать орфографическую грамотность учащихся;
- 2)активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- 3)обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы

Планируемые результаты освоения русского языка

Личностные результаты освоения русского языка:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД

1. Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе

альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные УУД

1. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.

2. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

3. Смысловое чтение.

4. Развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.

Коммуникативные УУД

1. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

2. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

3. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Предметные результаты:

Ученик научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;

- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- использовать орфографические словари.

Ученик получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся
1	Разделы русской орфографии. Оознавательные	1	Освоение алгоритмов использования орфографических правил Морфемный разбор. Группировка слов в соответствии с

	признаки орфограмм		типами орфограмм. Составление индивидуальной карты ошибок
2	Орфограммы в корнях	4	Лексический разбор слова и текста. Работа со словарями. Редактирование текста. Группировка слов в соответствии с типами орфограмм. Распределительный диктант.
3	Правописание приставок	3	Освоение алгоритмов использования орфографических правил Морфемный разбор. Работа со словарями. Распределительный диктант. Составление кроссворда.
4	Орфограммы в суффиксах	3	Фонетический разбор, лексический разбор слова и текста. Работа со словарями. Работа с тестами. Презентация «Правописание суффиксов в разных частях речи» Морфемный разбор. Сочинение грамматической сказки.
5	Орфограммы в окончаниях	2	Группировка слов в соответствии с типами орфограмм. Разработка алгоритма применения правила. Самостоятельная работа, составление опорных схем, алгоритма. Выборочно-распределительный диктант
6	Правописание О-Ё-Е после шипящих, Ы-И после Ц в разных морфемах	3	Группировка слов в соответствии с типами орфограмм. Разработка алгоритма применения правила. Распределительный диктант. Морфемный разбор. Сочинение грамматической сказки
7	Употребление Ъ и Ь	2	Морфемный разбор. Работа со словарями. Распределительный диктант. Составление кроссворда.
8	Правописание сложных слов	2	Освоение алгоритмов использования орфографических правил. Составление таблицы по теме, подбор примеров.
9	Правописание местоимений	1	Конкурс на восстановление деформированного текста. Сочинение-рассуждение по пословице
10	Правописание числительных	1	Самостоятельная работа, составление опорных схем. Тестирование. Осложнённое списывание. Презентация «Правописание суффиксов в разных частях речи». Морфемный разбор.
11	Правописание наречий	1	Конкурс на восстановление деформированного текста.
13	Правописание предлогов	1	Освоение алгоритмов использования орфографических правил. Творческий диктант: замена производных предлогов

			непроизводными.
14	Правописание союзов	1	Выработка орфографической зоркости, использование орфографических словарей Работа с тестами
15	Правописание частиц	1	Сопоставление морфемной структуры слова и выявление способа его образования. Сочинение-рассуждение на тему «Нужны ли нам частицы?»
16	Правописание НЕ с разными частями речи	2	Составление алгоритма применения орфографического правила. Сочинение грамматической сказки
17	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	2	Разработка алгоритма применения орфографического правила.
18	Прописная или строчная буква	1	Написание распределительного диктанта. Осложнённое списывание
19	Принципы и правила переносов	1	Выполнение упражнений. Морфемный разбор слов.
20	Итоговая работа (тест). Анализ работы	2	Выполнение тестовой работы
	Итого	34	

Формы обучения: фронтальная, групповая (в том числе и работа в парах), индивидуальная.

Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов
1.	Разделы русской орфографии. Оознавательные признаки орфограмм	1
2.	Орфограммы в корнях	4
3.	Правописание приставок	3
4.	Орфограммы в суффиксах	3
5.	Орфограммы в окончаниях	2
6.	Правописание букв О-Ё-Е в разных морфемах	2
7.	Правописание букв Ы-И после Ц	1
8.	Употребление Ъ и Ь	2
9.	Правописание сложных слов	2
10.	Правописание местоимений	1
11.	Правописание числительных	1
12.	Правописание наречий	1
13.	Правописание предлогов	1
14.	Правописание союзов	1
15.	Правописание частиц	1
16.	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	2
17.	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	2
18.	Прописная или строчная буква	1

19.	Принципы и правила переносов	1
20.	Итоговая работа (тест). Анализ работы	2
	Итого	34

Приложение

Календарно - тематическое планирование

№ пп	Тема	Дата проведения по плану	Фактическая дата проведения
1.	Разделы русской орфографии. Оознавательные признаки орфограмм	1 неделя сентября	
2.	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова	2 неделя сентября	
3.	Правописание корней с чередующимися гласными	3 неделя сентября	
4.	Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова	4 неделя сентября	
5.	Правописание непроизносимых и удвоенных согласных в корне слова	1 неделя октября	
6.	Правописание неизменяемых и иноязычных приставок	2 неделя октября	
7.	Правописание приставок на з-с	3 неделя октября	
8.	Правописание приставок пре- и при-	4 неделя октября	
9.	Орфограммы в суффиксах существительных и прилагательных	1 неделя ноября	
10.	Правописание суффиксов причастий	2 неделя ноября	
11.	Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи	3 неделя ноября	
12.	Правописание безударных окончаний имён существительных, имён прилагательных, причастий	4 неделя ноября	
13.	Правописание окончаний глаголов	1 неделя декабря	
14.	Правописание разделительных Ъ и Ь	2 неделя декабря	
15.	Правописание Ь после шипящих на конце слов	3 неделя декабря	
16.	Правописание букв О-Ё-Е в разных морфемах	4 неделя декабря	
17.	Правописание букв О-Ё-Е в разных морфемах	3 неделя января	
18.	Правописание букв Ы-И после Ц	4 неделя января	
19.	Правописание сложных слов	5 неделя января	
20.	Правописание сложных слов	1 неделя февраля	
21.	Правописание местоимений	2 неделя февраля	
22.	Правописание числительных	3 неделя февраля	
23.	Правописание наречий	4 неделя февраля	
24.	Правописание предлогов	1 неделя марта	
25.	Правописание союзов	2 неделя марта	
26.	Правописание частиц	3 неделя марта	
27.	Правописание НЕ с разными частями речи	1 неделя апреля	
28.	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	2 неделя апреля	
29.	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	3 неделя апреля	
30.	Слитные, раздельные и дефисные написания слов	4 неделя апреля	
31.	Прописная или строчная буква	1 неделя мая	
32.	Принципы и правила переносов	2 неделя мая	

33.	Итоговая работа (тест)	3 неделя мая	
34.	Анализ работы. Коррекция знаний	4 неделя мая	